

**FIȘA DISCIPLINEI**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b>
1.2	Facultatea/Departamentul	<b>FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA</b>
1.3	Catedra	<b>DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE</b>
1.4	Domeniul de studii	<b>SOCIOLOGIE</b>
1.5	Ciclul de studii	<b>MASTER</b>
1.6	Programul de studii/Calificarea	

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	Cultură organizațională în administrație						
2.2	Titularul activităților de curs	Toth Cosmin						
2.3	Titularul activităților de seminar	Toth Cosmin						
2.4	Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	<b>Obligatoriu</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1	Număr de ore pe săptămână	2		1		1
3.4	Total ore din planul de învățământ	28		14		14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						40
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7	Total ore studiu individual					122
3.9	Total ore pe semestru					150
3.10	Numărul de credite					6

4.1	de curriculum	-
4.2	de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1.	de desfășurare a cursului	
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

**6. Competențele specific acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	Cunoașterii principalelor modele teoretice privind cultura administrativă și organizațională; Formarea capacității de măsurare și evaluare a culturilor organizaționale; Dezvoltarea unor competențe de analiză a datelor organizaționale.
--------------------------------	--

<b>Competente transversale</b>	Dezvoltarea responsabilității în analiza organizațiilor; Formarea unor deprinderi de cooperare și lucru în echipă; Însușirea unor idei legate de etica organizațională.
--------------------------------	---

<b>7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specific acumulate)</b>	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Cultură organizațională în administrație studenților posibilitatea cunoașterii principalelor modele teoretice care abordează problematica culturii administrative și organizaționale. Cunoașterea unor aspecte legislative cu impact în direct asupra modului de funcționare a organizațiilor publice; Dezvoltarea capacității de măsurare și evaluare comparată a culturii administrative și organizaționale din spațiul organizațiilor publice, precum și dezvoltarea competențelor de analiză și interpretare a datelor.
7.2 Obiectivele specifice	Cursul oferă studenților o perspectivă aprofundată asupra abordărilor teoretice, aspectelor legislative, dar și valențelor operaționale ale conceptelor fundamentale vehiculate în câmpul cercetării culturii administrative și organizaționale în special din sfera organizațiilor publice. Concret, vor fi studiate: teorii dezvoltate la intersecția unor discipline precum comportamentul organizațional, sociologia organizațiilor, politici administrative, management public, dezvoltare socială; aspecte legislative implicate în determinarea modului de funcționare a organizațiilor publice cu impact direct asupra managementului acestora, a comportamentului membrilor organizațiilor publice dar și a culturii organizaționale care se dezvoltă în aceste spații; utilitatea aplicativă a unor concepte, modalitățile de operaționalizare ale acestora precum și elaborarea unor instrumente pertinente pentru studiul și evaluarea culturii administrative și organizaționale;  Cursul va oferi un cadru de analiză și vor interpretare și evaluare a aplicabilității unor concepte ale culturii administrative și organizaționale în spațiul organizațional românesc, pe un fond comparativ conturat de cercetări și teorii din alte spații culturale și naționale.  În cadrul cursului vor fi analizate și interpretate rezultatele unor cercetări realizate la nivel național pe problematica administrațiilor publice. Principalele arii tematice de analiză și interpretare vor viza funcționarea și funcționalitatea sistemelor birocratice : sistemul administrativ, etica muncii, autopercepția anagajaților din domeniul administrației publice, percepția beneficiarilor, relațiile de putere în interacțiunea beneficiar/client și organizație publică

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>INTRODUCERE</p> <p><b>[1.] Introducere în definirea, măsurarea culturii organizaționale și administrative</b></p> <p>Cultura administrativa la intersecția culturii naționale, culturii politice și civice, a culturii profesionale și a culturii organizaționale; Definiții generale ale culturii, moduri de operaționalizare și măsurarea a culturii. Culturi formale și informale. Dimensiuni ale culturii: dimensiunea observabilă (simboluri, mituri, ritualuri, narațiuni și limbaj, artefacte și practici) și neobservabilă a culturii (asumpții implicite, credințe și valori) Tipuri de culturi organizaționale.</p> <p><b>[2.] Măsurarea culturilor naționale</b></p>	Metode de învățare activă (expunere didactică, dezbateri)	

<p>Operaționalizări ale culturii naționale. Delimitări conceptuale: cultură, mentalitate și stereotipuri culturale.</p> <p>Măsurarea comparată a culturilor naționale (Geert Hofstede) pe dimensiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- distanța față de putere</li> <li>- individualism – collectivism</li> <li>- masculinitate - feminitate</li> <li>- evitarea incertitudinii</li> <li>- orientare pe termen lung – orientare pe termen scurt</li> <li>- austeritate, permisivitate</li> </ul> <p><b>[3.] Culturi profesionale- cultura birocratică</b></p> <p>Teorii și cercetări asupra comportamentelor birocratice (Weber, Merton, Blau, Szelznick, Croizer). Birocrația ca sistem de administrare, efectele structurii birocratice, disfuncții ale structurilor birocratice</p> <p>Comportamente birocratice ca relații de putere și control</p> <p>Street Level Bureacracy – M. Lipsky</p> <p><b>[4.] Culturi politice.</b></p> <p>Percepții, credințe și valori politice și administrative. Reprezentări ale rolului statului;</p> <p>Comportamente și practice civice și politice;</p> <p>Cultura civică – studio comparative pe 5 națiuni (S. Verbași G. Almond)</p> <p><b>[5.] Civismul și capitalul social ca factori ai eficienței administrative și al implementării politicilor publice</b></p> <p>Definirea și măsurarea capitalului social</p> <p>Încrederea în instituții</p> <p>Implicarea în rețele de angajament civic.</p> <p>Capital social (R. Putnam)</p> <p>Cercetări realizate în România asupra capitalului social.</p> <p><b>[6.] Culturi organizaționale</b></p> <p>Definirea culturii organizaționale</p> <p>De la cultura declarată (formală) la cultura practică (informală, emergentă)</p> <p>Evaluarea culturilor organizaționale</p> <p>Mijloace de întărire a culturilor organizaționale</p> <p>Specificități ale culturilor organizațiilor publice</p> <p>Dileme managerial în organizațiile publice</p> <p><b>[7.] Noul management public</b></p> <p>Descrierea și istoricul noului management public</p> <p>Forme de implementare a noului management public în funcție de cultura administrative</p> <p>Implicații ale adoptării unor strategii de management specifice NMP</p> <p>Dificultăți și oportunități ale NMP</p>		
<p>Askanasy, N., Wilderom, C., Peterson, M. (Eds), (2000), <i>Handbook of Organizational Culture an Climate</i>. Sage Publications</p> <p>Almond, G. Verba S, (1996) <i>Cultura Civică</i>, editura Du Style</p> <p>Carter, N., Klein, R. and Day, P (2002). <i>How organisations measure success.The use of performance indicators in Government</i>. Taylor &amp; Francis e-Library</p> <p>Heintz, M (2005). <i>Etica muncii la românii de azi</i>. Ed. Curteaveche</p> <p>Hirschman, A. (1999).<i>Abandon, Contestare și Loialitate</i>. Ed.Nemira</p> <p>Hofstede, G. si colab (1990), <i>Measuring Organizational Cultures: A Qualitative and Quantitative Study Across Twenty Cases</i>, Administrative Science Quarterly, Vol. 35, No. 2.</p> <p>Kumlin, S. (2000). <i>Institutions–Experiences–Preferences: Welfare State Design Affects Political Trust and Ideology</i>. in Rothstein, B. si Steinmo, S. (2002). <i>Restructuring the Welfare State: Political Institutions and Policy Change</i>, New York: Palgrave – MacMillan</p>		

Lafaye, C., (1998) *Sociologia organizațiilor*, Polirom, Iași

Lipsky, M. (1980). *Street Level Bureaucracy: Dilemmas of the Individual in Public Services*. Russell Sage Foundation

Merton, R.K. (1940). *Bureaucratic Structure and Personality*. Social Forces, Vol.18, Nr.4

Minkov, M., Hofstede G. Jan, Hofstede G. (2012). *Culturi și organizații. Softul mintal*. Ed. Humanitas

Ostrom, E. (2007). *Guvernarea bunurilor comune*. Ed. Polirom

Păunescu, M. (coord.) (2008). *Management public în România*. Ed. Polirom

Pettigrew, A. (1979). *On Studying Organizational Cultures*. Administrative Science Quarterly, Vol. 24, No. 4.

Pollitt, C., van Thiel, S. and Homburg, V. (Eds.) (2007). *New Public Management in Europe Adaptation and alternatives*. PALGRAVE MACMILLAN

Putnam, R., școlab (2001). *Cum funcționează democrația?*. Ed. Polirom

Vlăsceanu, M. (1993). *Psihosociologia organizațiilor și a conducerii*. București. Ed. Paideia.

Weber, M. (1947). *The Theory of Social and Economic Organization*. New York. Oxford University Press.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p><b>1. Ce este cultura administrativă. Dezbateri articole (Henderson, Anehiarico)</b> Definirea conceptului de cultură administrativă, tipuri de culturi administrative, istoric</p> <p><b>2. Relația organizațiilor publice cu clienții/consumatorii de servicii publice (Steffan Kumlin)</b> Relația și puterea cetățenilor în raport cu organizațiile publice, schimbarea și sensibilitatea organizațiilor publice la cerințele cetățenilor</p> <p><b>3. Capitalul social și angajament civic în România.</b> Cercetări și discuție pe date culese în România (B. Voicu, G. Bădescu, M. Vasile)</p> <p><b>4. Etica muncii și etica în organizațiile publice (M. Heinz)</b> Construirea socială a comportamentelor deviate, discurs și reprezentări publice a corupției și altor acte deviate de ordin profesional</p> <p><b>5. Problematika evaluării performanțelor în organizațiile birocratice</b> Management privat, management public și noul management public, dificultăți și provocări în evaluarea și motivarea personalului din sistemul administrativ public</p> <p><b>6. Problematika managementului în organizații publice dileme și provocări manageriale (Whorton și Worthley)</b> Management privat, management public și noul management public, dificultăți și provocări practicile manageriale din spațiul public</p> <p><b>7. Discuție finală. Cultura administrativă din România.</b> Dezbateri recapitulativă și evaluări în lumina conceptelor, teoriilor, datelor și cazuisticii studiate aplicate pe situația actuală din România</p>	<p>Metode de stimulare, dezbateri, brainstorming, studii de caz, referate și recenzii</p>	

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Metoda de predare, atât la curs cât și la seminar este orientată spre aflarea și discutarea situației un caracteristici culturale actuale ale organizațiilor publice din România precum a relației acestora cu cetățenii, pornind de la teorii, date cercetări și cazuistici de specialitate astfel încât absolvenții să fie pregătiți atât teoretic/epistemic, cât și practic.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Realizarea unei cercetări pe o temă de cultură administrativă	Prezentarea unui raport de cercetare propriu	60%

	prin care studentul demonstrează cunoștințe teoretice dobândite la curs precum și capacitatea de aplicarea a acestora în evaluarea unor cazuri concrete.		
10.5 Seminar/laborator	Participare activă la discuții pe marginea cazusiticii și textelor propuse	Participarea și prezentare de date și materiale	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obținerea unui minim de 50% din punctajul posibil prin realizarea unei cercetări proprii pe o temă de cultură administrativă (evaluare curs)</li> <li>Obținerea unui minim de 50% din punctajul total posibil (evaluare curs + seminar).</li> </ul>			

Data completării

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de seminar

#### ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

#### b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Realizarea unei cercetări pe o temă de cultură administrativă prin care studentul demonstrează cunoștințe teoretice dobândite la curs precum și capacitatea de aplicarea a acestora în evaluarea unor cazuri concrete.	Prezentarea unui raport de cercetare propriu	60%
10.5 Seminar/laborator	Participare activă la discuții pe marginea cazusiticii și textelor propuse	Participarea și prezentare de date și materiale	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obținerea unui minim de 50% din punctajul posibil prin realizarea unei cercetări proprii pe o temă de cultură administrative (evaluare curs)</li> <li>Obținerea unui minim de 50% din punctajul total posibil (evaluare curs + seminar).</li> </ul>			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar
	.....		.....

#### c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Realizarea unei cercetări pe o temă de cultură administrativă prin care studentul demonstrează cunoștințe teoretice dobândite la curs precum și capacitatea de aplicare a acestora în evaluarea unor cazuri concrete.	Prezentareaunui raport de cercetare propriu	60%
10.5 Seminar/laborator	Participare activă la discuții pe marginea cazusiticii și textelor propuse	Participarea și prezentare de date și materiale	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obținerea unui minim de 50% din punctajul posibil prin realizarea unei cercetări proprii pe o temă de cultură administrativă (evaluare curs)</li> <li>Obținerea unui minim de 50% din punctajul total posibil (evaluare curs + seminar).</li> </ul>			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar